

## **Stellenausschreibung: Assistent (m/w/d) in der Unternehmensberatung**

Die Claudius Wurth Agrarberatung berät landwirtschaftliche Unternehmen bei speziellen Maßnahmen, begleitet Projekte, erstellt Gutachten und informiert über aktuelle relevante Themen.

Gemeinsam mit landwirtschaftlichen Betrieben schaffen wir zukunftsorientierte und nachhaltige Projekte und setzen diese in die Realität um.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unser Team eine **ASSISTENT (M/W/D) IN EINER UNTERNEHMENSBERATUNG** IN VOLLZEIT.

### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Unterstützung des Beraters im operativen Tagesgeschäfts
- Unterstützung bei der Erstellung von Finanzplänen und Businessplänen
- Durchführung von Betriebsanalysen
- Ansprechpartner für Kunden
- Backoffice-Tätigkeiten

### **Anforderungen**

- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Lösungsorientiertes Handeln
- Wünschenswert Affinität zur Landwirtschaft

### **Wir bieten:**

- ✓ Ein junges Unternehmen mit Ehrgeiz und vielseitigen Kompetenzen
- ✓ Eine leistungsgerechte Vergütung
- ✓ Vielfältige Lern- und Weiterentwicklungsangebote

Es erwartet Sie eine spannende, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in einer wichtigen Branche. Ein junges, dynamisches, kleines Team bietet Raum für innovative Ideen und ein unkompliziertes, kollegiales Arbeitsumfeld.

Wir bieten eine flexible Arbeitsstelle in einem wichtigen Branchenfeld, faire Anstellungsbedingungen und die Chance ein junges Unternehmen von Grund auf mitzugestalten.

Wir bieten die Möglichkeit zu Homeoffice und flexiblen Arbeitszeiten.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung an:

Claudius Wurth Agrarberatung

In der Spöck 12

77656 Offenburg

[claudius.wurth@cw-agrarberatung.de](mailto:claudius.wurth@cw-agrarberatung.de)